

REGOLAMENTO INTERNO DELLA
GE.SE.CO. ARZACHENA SRL
GESTIONE SERVIZI COMUNALI

**Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 14 del
27.11.2013**

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Principi generali: finalità
- Art. 2 Oggetto
- Art. 3 Capacità gestionale

TITOLO II ORGANI AMMINISTRATIVI

CAPO I ORGANI

- Art. 4 Organi
- Art. 5 Nomina dell'Organo Amministrativo
- Art. 6 Durata dell'incarico
- Art. 7 Funzioni e competenze
- Art. 8 Modalità di svolgimento delle sedute
- Art. 9 Poteri del Presidente
- Art. 10 Amministratore Unico
- Art. 11 Obblighi dei Consiglieri: accesso agli atti
- Art. 12 Compensi

CAPO II ORGANO DI VIGILANZA CONTABILE

- Art. 13 Revisore dei conti

CAPO III ALTRI ORGANI

- Art. 14 Nomina e revoca del Direttore
- Art. 15 Funzioni del Direttore
- Art. 16 Incompatibilità
- Art. 17 Sostituzione e rimozione dall'incarico di Direttore
- Art. 18 Segretario verbalizzante

TITOLO III GESTIONE CONTABILE

CAPO I FINANZA E CONTABILITA'

- Art. 19 Oggetto
- Art. 20 Contabilità analitica

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 21 Entrata in vigore

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI: FINALITA'

Il presente Regolamento determina i principi fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa della Ge.Se.Co. Arzachena Srl Società Unipersonale, Società interamente Partecipata del Comune di Arzachena, avente sede in Piazza Risorgimento - 07021 Arzachena (OT), i cui metodi per la sua gestione operativa e l'assetto della sua struttura organizzativa avvengono nel rispetto degli indirizzi definiti oltre che dal socio unico anche dall'Organo amministrativo costituito dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore unico, se nominato, ed in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme di legge, nonché dallo Statuto della predetta Società in House.

ART. 2 OGGETTO

L'organizzazione della struttura amministrativa della Ge.Se.Co. Arzachena Srl, è improntata a criteri di imparzialità, trasparenza, funzionalità, economicità e flessibilità, assumendo quali costanti obiettivi l'efficacia e l'efficienza, con lo scopo di assicurare elevati livelli di rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse.

L'attività regolamentare ed organizzativa della Partecipata è esercitata tenendo conto della Contrattazione Collettiva Nazionale A.N.P.A.S. e comunque in modo da non determinare la disapplicazione di istituti o clausole contrattuali vigenti, salva diversa disposizione di legge.

Il predetto Regolamento garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al trattamento giuridico ed economico oltre che allo sviluppo professionale ed alla corretta gestione dei vari servizi affidati in gestione alla partecipata.

L'attività organizzativa della Ge.Se.Co. Arzachena Srl è, inoltre, ispirata al principio di distinzione tra gli organi di direzione politica e la struttura gestionale della Partecipata, per quanto concerne le funzioni di indirizzo e di controllo impartite dal socio unico alla stessa, ed i compiti di attuazione degli indirizzi e di gestione che la partecipata deve attuare.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Regolamento, si intendono qui richiamate le norme di legge regolamentari e statutarie applicabili alla Società.

ART. 3 CAPACITA' GESTIONALE

La Ge.Se.Co. Arzachena Srl, nel perseguimento dei propri fini e dei compiti ad essa affidati, nel rispetto degli indirizzi forniti dagli organi di governo del Comune e dalla disciplina dettata dallo Statuto Comunale, dal presente Regolamento e dai Regolamenti comunali nonché dagli O.d.g. approvati dal Consiglio Comunale, compie tutti gli atti di natura gestionale previsti dalla normativa vigente.

TITOLO II ORGANI AMMINISTRATIVI

CAPO I ORGANI

ART. 4 ORGANI

Costituiscono organi della Ge.Se.Co. Arzachena Srl:

- L'organo amministrativo composto dal Consiglio di Amministrazione o dall'amministratore unico, se nominato;
- Il Revisore dei conti;
- Il Direttore, se nominato.

ART. 5 NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

La Società Ge.Se.Co. Arzachena Srl ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, può essere amministrata da un Consiglio di amministrazione o da un amministratore unico, se nominato.

Il Consiglio di Amministrazione o l'amministratore unico, se nominato rappresentano l'organo che dà attuazione agli indirizzi politico-amministrativi e di controllo definiti dal Socio unico, che li esercita, rispettivamente, con atti di programmazione, pianificazione ed indirizzo, individuandone le strategie e gli obiettivi per la loro attuazione.

La nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Presidente, o dell'amministratore unico, avviene da parte del socio unico costituito dal Comune di Arzachena secondo la legislazione vigente.

ART. 6 DURATA DELL'INCARICO

L'organo amministrativo costituito dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico, se nominato, resta in carica per tutto il periodo determinato dal socio unico al momento della nomina. I componenti del Consiglio di Amministrazione restano in carica fino all'insediamento dei loro successori.

ART. 7 FUNZIONI E COMPETENZE

L'organo amministrativo da attuazione agli indirizzi espressi dal Socio unico, e per il conseguimento dei fini statutari della Ge.Se.Co. Arzachena Srl, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla Legge o dallo Statuto ad altri organi.

In particolare:

- provvede, nel caso di nomina del Consiglio di amministrazione, tramite il proprio Presidente, o nel caso di nomina dell'amministratore unico, alla convocazione del Consiglio, 3 giorni prima dalla data fissata per l'adunanza, o in caso di motivata urgenza il termine è ridotto a 24 ore, al fine di discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- potrà convocare la seduta, che sarà ritenuta valida, anche senza l'osservanza delle formalità richieste, purché siano presenti, nel caso di nomina del Consiglio di amministrazione, tutti i consiglieri ed il Revisore Unico;
- propone al Socio Unico, il piano programmatico comprendente la gestione dei vari servizi affidati alla Partecipata in modo tale da disciplinarne i rapporti tra il Socio Unico (Comune di Arzachena) e la Ge.Se.Co. mediante la predisposizione di una relazione che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- propone all'Assemblea il bilancio economico annuale di previsione ed il bilancio consuntivo;
- provvede con cadenza annuale e trimestrale a predisporre un report da inviare al "Comitato Permanente di Controllo" istituito dal socio unico, al fine di consentire il controllo analogo.
- predispone gli obiettivi da raggiungere e le attività da programmare per far corrispondere i risultati di gestione con quanto approvato dall'Assemblea del socio unico, nel bilancio preventivo di esercizio, nei bilanci pluriennali e nel piano economico finanziario programmatico. Il piano esecutivo di gestione dovrà contenere gli obiettivi da assegnare eventualmente al Direttore, se nominato;
- delibera le convenzioni che regolano i rapporti con altri soggetti pubblici e privati;
- propone al socio unico eventuali modifiche statutarie;
- adotta i propri regolamenti;
- nomina il Direttore;
- approva gli accordi sottoscritti con le organizzazioni sindacali;
- delibera intorno alle azioni da esperire e sostenere in giudizio di qualsiasi grado, nonché ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali ed agli arbitrati;

- adotta tutti gli atti necessari per l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- riferisce annualmente al Socio Unico sulla propria attività.
- adotta il proprio regolamento interno di gestione;
- esercita tutte le funzioni che le vengono assegnate dalle disposizioni normative.

L'organo amministrativo della suddetta Società in House risponde del proprio operato al socio unico, rappresentato dal "Comune di Arzachena".

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

L'avviso di convocazione, predisposto da parte del Presidente del Consiglio di amministrazione, il quale dovrà recare l'ordine del giorno con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora in cui dovrà tenersi la seduta, dovrà essere trasmesso oltre che ai componenti del Consiglio di amministrazione, al Revisore unico ed al Direttore della Società, se nominato, salvo che sia stato nominato l'amministratore unico.

La convocazione può essere portata a conoscenza diretta degli interessati con ogni mezzo utile di comunicazione.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal consigliere più anziano.

Alle sedute del Consiglio di Amministrazione può partecipare il Revisore unico: le sedute sono comunque valide anche senza la partecipazione di quest'ultimo.

Alle sedute del Consiglio di amministrazione, il cui Presidente cura l'ordine dei lavori e il loro regolare svolgimento, è consentita, se nominato, la partecipazione del Direttore della Partecipata con funzione consultiva previa possibilità attribuita a quest'ultimo, di far inserire nel verbale della seduta le proprie dichiarazioni. Il Direttore non è tenuto a partecipare in tutti quei casi in cui siano in discussione proposte di deliberazioni che lo riguardino.

Qualora non sia possibile esaurire la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente può aggiornare la seduta comunicando ai presenti, seduta stante giorno e ora di aggiornamento e agli assenti con il mezzo più rapido a sua disposizione.

Di ogni seduta è redatto apposito verbale a cura del Segretario verbalizzante, nominato dall'organo amministrativo o in caso di sua assenza o impedimento da parte di un sostituto.

I verbali, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario sono raccolti in apposito registro.

I verbali delle riunioni consiliari rimangono disponibili (unitamente ai relativi allegati e alla documentazione acquisita agli atti dei verbali stessi) per la consultazione a richiesta di ciascuno dei Consiglieri.

ART. 9 POTERI DEL PRESIDENTE

All'interno del Consiglio di amministrazione viene eletto il Presidente. La scelta del Presidente deve essere effettuata fra candidati in possesso di requisiti professionali specifici fra quelli eventualmente richiesti per gli altri Consiglieri.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Società.

Oltre alle altre attribuzioni che gli spettano per legge, il Presidente presiede il Consiglio di Amministrazione in conformità alle regole fissate nel presente regolamento, nello statuto della Ge.Se.Co. e dalla legge.

Tra i poteri spettano al Presidente:

- coordinare le sedute delle riunioni del CdA. verso gli altri Consiglieri, in maniera tale che gli stessi siano posti a conoscenza dell'andamento della Società e possano apportare effettivamente il loro contributo durante le assemblee consiliari.

Il Presidente è investito di deleghe operative.

Lo Statuto attribuisce, in ogni modo, a tale organo le funzioni di amministrazione, coordinamento, di sorveglianza e di controllo sul funzionamento della Società.

ART. 10 AMMINISTRATORE UNICO

Nel caso di nomina dell'Amministratore Unico, ad esso spettano tutte le funzioni ed i poteri previsti dalla legge e dal presente regolamento all'organo amministrativo.

ART. 11 OBBLIGHI DEI CONSIGLIERI: ACCESSO AGLI ATTI

I Consiglieri di Amministrazione hanno il diritto di accesso, in tempi rapidi, alla documentazione sulle tematiche che riguardano la gestione dei vari servizi affidati alla Ge.Se.Co. Arzachena Srl.

Durante l'espletamento del loro mandato, i consiglieri possono:

- proporre al Presidente del CdA l'inserimento all'ordine del giorno della seduta, la discussione di proposte di provvedimenti o di argomenti di interesse per il Consiglio di Amministrazione;
- prendere visione delle proposte di deliberazione e della relativa documentazione non appena ricevuto l'ordine del giorno;
- prendere visione presso la segreteria, dei verbali delle precedenti sedute e di richiederne copia al Presidente;
- richiedere al Presidente, o in caso di delega da parte di quest'ultimo al Direttore, notizie o informazioni sull'attività dei vari servizi della Ge.Se.Co., acquisendone la documentazione e tutte le informazioni che riguardano la predetta Società.

ART. 12 COMPENSI

I componenti del Consiglio di amministrazione hanno diritto a percepire un compenso omnicomprensivo, nella misura determinata dal Socio nel rispetto delle normative vigenti.

CAPO II ORGANO DI VIGILANZA CONTABILE

ART. 13 REVISORE DEI CONTI

La vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della Ge.Se.Co. Arzachena Srl spetta, al Revisore unico che la esercita nell'ambito dei principi generali fissati dalla legge e con i poteri e le modalità definiti dallo Statuto della Società Partecipata.

2. In particolare il Revisore unico:

- a) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione della Partecipata;
- b) attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione;
- c) esprime rilievi e proposte tendenti a seguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- d) riferisce immediatamente all'Organo Amministrativo, qualora riscontri irregolarità nella gestione.

CAPO III ALTRI ORGANI

ART. 14 NOMINA E REVOCA DEL DIRETTORE

Spetta all'Organo amministrativo costituito dal Consiglio di Amministrazione o dall'amministratore unico, se nominato, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto della Ge.Se.Co. Arzachena Srl, deliberare la nomina, eventualmente, di un Direttore, mediante l'indizione di una procedura di evidenza pubblica, volta ad individuare, tra coloro in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza, la figura maggiormente idonea a ricoprire l'incarico.

La durata e il compenso dell'incarico di Direttore è stabilito al momento della Sua nomina da parte del Consiglio di amministrazione o dell'amministratore unico, se nominato, salvo la possibilità di ulteriori proroghe o rinnovi.

L'incarico di Direttore viene conferito mediante delibera dell'Organo Amministrativo.

Il rapporto di lavoro del Direttore è regolato con contratto di diritto privato.

ART. 15 FUNZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore è l'unità di vertice della struttura organizzativa della Società, con poteri di direzione e di controllo, cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi stabiliti dall'Organo amministrativo.

Alla figura del Direttore competono i seguenti compiti:

- sovrintendere alla gestione della Società;
- formulare delle proposte al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore Unico, se nominato;
- partecipare alle sedute del C.d.A., salvo i casi di conflitto di interesse ed in tutti quei casi in cui siano in discussione proposte di deliberazioni che lo riguardino;
- eseguire le delibere del Consiglio di Amministrazione;
- esercitare tutte le attribuzioni conferitegli dallo Statuto e dall'Organo amministrativo;
- adottare tutti i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi affidati in gestione alla Ge.Se.Co;

ART. 16 INCOMPATIBILITA'

La carica di Direttore è incompatibile con altri uffici o impieghi pubblici o privati, anche elettivi, con l'esercizio di attività professionali, commerciali o industriali e con la carica di amministratore o sindaco di società che abbiano fine di lucro.

Al Direttore possono essere conferiti incarichi esclusivamente da parte di soggetti pubblici o di società a prevalente partecipazione pubblica.

Il Direttore, se professore o ricercatore universitario, è collocato in aspettativa ai sensi dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382; se ricercatore o tecnologo o dipendente di pubbliche amministrazioni è collocato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni.

ART. 17 SOSTITUZIONE E RIMOZIONE DALL'INCARICO DI DIRETTORE

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Direttore, le funzioni sono svolte da altro soggetto, nominato dall'Organo amministrativo, purché in possesso dei necessari requisiti per poter ricoprire momentaneamente l'incarico.

Non è prevista nell'organico amministrativo la figura di Vice Direttore. In caso di rimozione o revoca dell'incarico di Direttore non è prevista, in sua sostituzione, la figura del Vice Direttore.

In assenza di nomina della figura di Direttore alcune sue funzioni possono essere svolte da parte di altri soggetti appositamente nominati con delibera dell'Organo amministrativo.

Il Direttore cessa dalla carica a naturale scadenza del contratto, salvi i casi in cui può essere rimosso anticipatamente dall'incarico, su proposta motivata, del Consiglio di Amministrazione, o dall'Amministratore Unico, se nominato, o in casi eccezionali da parte del Socio unico, qualora non ottemperi alle direttive dell'organo amministrativo assunte in base ai principi e ai programmi approvati dal Socio unico per la gestione dei servizi affidati alla Partecipata.

L'incarico del Direttore, la cui nomina deve essere approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione della Ge.Se.Co. Arzachena Srl o dall'amministratore unico può essere revocato, durante l'espletamento delle sue funzioni, qualora sussista una giusta causa relativa alla sua funzionalità ed efficienza nella gestione della Società.

In caso di scadenza del termine di svolgimento dell'incarico di Direttore della Partecipata, salvo proroghe o rinnovi, ed in attesa della nomina di un nuovo Direttore, le sue funzioni o alcune di esse possono essere svolte da un soggetto di comprovata professionalità e competenza, nominato con delibera da parte dell'Organo amministrativo, anche tra coloro che ricoprono incarichi dirigenziali o di responsabilità analoghe nei vari servizi.

ART. 18 SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario, nominato dall'organo amministrativo.

Il verbale che deve essere redatto in forma sintetica e chiara, deve riportare fedelmente ciò di cui si è discusso nel corso della riunione e le decisioni che vengono assunte, evidenziando le eventuali osservazioni sollevate dai presenti. Va verbalizzato, quando richiesto, il parere tecnico del Direttore.

Non è consentito, dopo la conclusione della seduta del Consiglio, la richiesta di inserimento nel verbale, di eventuali dichiarazioni non rese nel corso della medesima.

Il verbale viene steso, di norma, entro la data della seduta successiva ed è posto a disposizione dei Consiglieri presso la segreteria del Consiglio di Amministrazione. Il verbale si intende approvato qualora il medesimo sia

stato regolarmente predisposto e messo a disposizione, e qualora non vengano sollevati rilievi nella seduta successiva a quella alla quale si riferisce il verbale. I rilievi possono riguardare esclusivamente la fedeltà della verbalizzazione, mentre eventuali precisazioni o integrazioni, relative allo svolgimento della precedente seduta, possono essere inserite nel verbale della seduta successiva.

Il verbale munito della firma della Presidente e del Segretario, viene inserito nell'apposito registro e conservato a cura della segreteria del Consiglio di Amministrazione. Il verbale è un documento riservato. Per la sua visione valgono le norme di legge e dello statuto.

Il Presidente può consentire il rilascio di copie ai consiglieri aziendali, ai membri degli organi comunali e nei casi previsti dalla legge.

Le funzioni di Segretario vengono assegnate dal Consiglio di amministrazione nel rispetto delle norme dello Statuto della Società, nel rispetto dei regolamenti della Società, sentito il Direttore.

Al Segretario spetta di collaborare con il Presidente in tutto ciò che riguarda il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, in particolare gli spettano le seguenti funzioni:

- raccolta delle proposte e della documentazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- stesura del verbale delle sedute e sottoscrizione dello stesso con assunzione delle relative responsabilità;
- comunicazioni dei provvedimenti deliberati nella seduta del Consiglio agli uffici e ai vari servizi affidati in gestione alla Ge.Se.Co.;
- conservazione del registro dei verbali delle sedute e della documentazione delle proposte approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- firma della copia conforme all'originale, delle copie dei verbali delle deliberazioni anche per la produzione in giudizio;
- rilascio delle copie delle deliberazioni ed ostensione degli atti nei confronti degli interessati, interni ed esterni alla Società e nel rispetto delle norme di legge e regolamentari ed in conformità alla disposizioni del Presidente e del Direttore.

Il Segretario attende inoltre, secondo le direttive del Presidente, a tutte le altre incombenze necessarie per il regolare funzionamento del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dallo Statuto, dal presente regolamento e sulla base delle disposizioni impartite dal Presidente.

Il Segretario viene nominato da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

TITOLO III GESTIONE CONTABILE

CAPO I FINANZA E CONTABILITA'

ART. 19 OGGETTO

La Ge.Se.Co. Arzachena Srl informa la propria gestione a criteri di efficacia, efficienza, qualità ed economicità al fine di perseguire il pareggio attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi.
La Società Ge.Se.Co. non persegue fini di lucro.

ART. 20 CONTABILITA' ANALITICA

Per la gestione dei vari servizi, dovrà tenersi la rilevazione separata dei costi e dei ricavi riferibili a ciascun servizio svolto, ai fini della dimostrazione del risultato economico di esercizio di ciascuna gestione e della determinazione della parte posta eventualmente a carico del Comune.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART. 21 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Comune di Arzachena.